

※ 保護者記入欄			提出日	令和 年 月 日
児童氏名	学年	児童クラブ名	放課後児童クラブ	
児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他 ()			

※ 事業主記入欄

勤 務 証 明 書

(宛先) 社会福祉法人 理趣会

令和 年 月 日

下記のとおり、
勤務している
採用予定である
 ことを証明します。

所在地
 会社名(店名)
 代表者氏名
 電話番号 ()

事業者 印

記

氏名				
勤務場所	電話 ()			
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日			
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 自営 (<input type="checkbox"/> 居宅内・ <input type="checkbox"/> 居宅外) <input type="checkbox"/> その他 ()			
勤務時間 ※①②のどちらかにご記入ください。	①固定勤務	時 分 ~	時 分	
	②変則勤務 (シフト制)	時 分 ~	時 分 (日/週・月)	
		時 分 ~	時 分 (日/週・月)	
※週当たりの勤務時間・勤務日数が異なるため、記入できない場合はシフト表を添付してください。				
勤務日	<input type="checkbox"/> 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ・ <input type="checkbox"/> 不定期 (週・月に 日間勤務)			
仕事の内容				
産休	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)			
育休	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (平成・令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)			
最近4箇月の 勤務日数 (有休を含む)	月	月	月	月
	日間	日間	日間	日間
備考				

◎運営法人において、職場に確認する等内容を調査することがあります。
 ◎月当たり15日以上の出張が毎月続く場合には、その旨を備考欄に記入してください。
 ◎今後、勤務時間・日数に変更が予定されている場合、変更日と変更後の時間・日数を備考欄に記入してください。

問い合わせ先：あいう園いろは放課後児童クラブ Tel. 048 (764) 8282

《記入例》

◎ 保護者が記入してください。

※ 保護者記入欄			提出日	令和〇年〇月〇日	
児童氏名	埼玉 緑	学年	1	児童クラブ名	〇〇 放課後児童クラブ
児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他 ()				

◎ 事業主（勤務先担当者）が記入してください。

※ 事業主記入欄	
勤 務 証 明 書	
令和〇年〇月〇日	必ず、証明した日付を記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務している 下記のとおり、 <input type="checkbox"/> 採用予定である	社印又は代表者印を押してください。
所在地	さいたま市西区指扇〇番地
事業者	会社名(店名) (株)△△△△
	代表者氏名 〇〇 〇〇
	電話番号 048(〇〇〇)〇〇〇
氏名	埼玉 花子
勤務場所	さいたま市浦和区常盤〇丁目〇番〇号 〇〇医院
採用(予定)年月日	昭和 平成 令和 4年4月1日
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 自営(□居宅内・□居宅外) <input type="checkbox"/> その他()
勤務時間	①固定勤務 時 分 ~ 時 分 8時00分 ~ 17時00分 (2日/週) 月 ②変則勤務 (シフト制) 13時00分 ~ 22時00分 (1日/週) 月 17時00分 ~ 7時00分 (2日/週) 月 ※週当たりの勤務時間・勤務日数が異なるため、記入できない場合はシフト表を添付してください。
勤務日	<input type="checkbox"/> 定期(月・火・水・木・金・土・日) <input checked="" type="checkbox"/> 不定期(週・月に5日間勤務)
仕事の内容	〇〇〇業務
産休	<input type="checkbox"/> 無 (令和 年 月 日 ~ 年 月 日)
育休	<input checked="" type="checkbox"/> 無 (平成・令和 年 月 日 ~ 年 月 日)
最近の出勤日数	〇〇月 〇〇月 〇〇月 〇〇月 20日間 19日間 21日間 19日間
備考	【例】毎月15日以上の出張あり 【例】平成31年4月1日より育児短縮勤務開始予定で、月~金の定期勤務、9時~16時

◎運営法人において、職場に確認する等内容を調査することがあります。
 ◎月当たり15日以上の出張が毎月続く場合には、その旨を備考欄に記入してください。
 ◎今後、勤務時間・日数に変更が予定されている場合、変更日と変更後の時間・日数を備考欄に記入してください。

※ 保護者記入欄			提出日	令和 年 月 日
児童氏名	学年	児童クラブ名	放課後児童クラブ	
児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他 ()			

※ 事業主記入欄

勤 務 証 明 書

(宛先) 社会福祉法人 理趣会

令和 年 月 日

下記のとおり、
勤務している
採用予定であることを証明します。

所在地
 会社名(店名)
 代表者氏名
 電話番号 ()

事業者 記

印

氏名				
勤務場所	電話 ()			
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日			
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 自営 (<input type="checkbox"/> 居宅内・ <input type="checkbox"/> 居宅外) <input type="checkbox"/> その他 ()			
勤務時間 ※①②のどちらかにご記入ください。	①固定勤務	時 分 ~	時 分	
	②変則勤務 (シフト制)	時 分 ~	時 分 (日/週・月)	
		時 分 ~	時 分 (日/週・月)	
勤務日	<input type="checkbox"/> 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ・ <input type="checkbox"/> 不定期 (週・月に 日間勤務)			
仕事の内容				
産 休	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)			
育 休	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (平成・令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)			
最近4箇月の 勤務日数 (有休を含む)	月	月	月	月
	日間	日間	日間	日間
備 考				

◎運営法人において、職場に確認する等内容を調査することがあります。
 ◎月当たり15日以上の出張が毎月続く場合には、その旨を備考欄に記入してください。
 ◎今後、勤務時間・日数に変更が予定されている場合、変更日と変更後の時間・日数を備考欄に記入してください。

問い合わせ先：あいう園いろは放課後児童クラブ Tel. 048 (764) 8282

《記入例》

◎ 保護者が記入してください。

※ 保護者記入欄				提出日	令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日
児童氏名	埼玉 緑	学年	1	児童クラブ名	○○ 放課後児童クラブ
児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他 ()				

◎ 事業主（勤務先担当者）が記入してください。

※ 事業主記入欄					
勤 務 証 明 書					
令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日		必ず、証明した日付を記入してください。			
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務している 下記のとおり、 <input type="checkbox"/> 採用予定である		ことを証明します。			
所在地		さいたま市西区指扇○番地			
事業者		会社名(店名)		(株)△△△△	
		代表者氏名		○○ ○○	
		電話番号		048(○○○)○○○	
記					
氏名	埼玉 花子				
勤務場所	さいたま市浦和区常盤○丁目○番○号 ◇◇医院				
採用(予定)年月日	昭和	平成	令和	4年4月1日	
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 自営 (<input type="checkbox"/> 居宅内・ <input type="checkbox"/> 居宅外) <input type="checkbox"/> その他 ()				
勤務時間 ※①②のどちらかにご記入ください。	①固定勤務	時 分 ~ 時 分			
	②変則勤務 (シフト制)	8時00分 ~ 17時00分 (2 日/週 月)			
		13時00分 ~ 22時00分 (1 日/週 月)			
		17時00分 ~ 7時00分 (2 日/週 月)			
※週当たりの勤務時間・勤務日数が異なるため、記入できない場合はシフト表を添付してください。					
勤務日	<input type="checkbox"/> 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ・ <input checked="" type="checkbox"/> 不定期 (週・月に 5 日間勤務)				
仕事の内容	○○○業務				
産休	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> (令和 年)				
育休	<input checked="" type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (平成・令和 年)				
最近勤務日	定期の場合は勤務日を○で囲ってください。	○○月	○○月	○○月	○○月
		20日間	19日間	21日間	19日間
備考	【例】毎月15日以上の出張あり 【例】平成31年4月1日より育児短縮勤務開始予定で、月～金の定期勤務、9時～16時				育児短縮勤務等取得者は、備考に育児短縮勤務時間及び勤務日も記入してください。

◎運営法人において、職場に確認する等内容を調査することがあります。
 ◎月当たり15日以上の出張が毎月続く場合には、その旨を備考欄に記入してください。
 ◎今後、勤務時間・日数に変更が予定されている場合、変更日と変更後の時間・日数を備考欄に記入してください。