

※ 保護者記入欄			提出日	令和 年 月 日
児童氏名	学年	児童クラブ名	放課後児童クラブ	
児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他 ()			

※ 事業主記入欄

勤 務 証 明 書

(宛先) 社会福祉法人 理趣会

令和 年 月 日

下記のとおり、
 勤務している
 採用予定である
 ことを証明します。

所在地
 会社名(店名)
 代表者氏名
 電話番号 ()

事業者 印

記

氏名				
勤務場所	電話 ()			
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 年 月 日			
勤務形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 自営 (<input type="checkbox"/> 居宅内 ・ <input type="checkbox"/> 居宅外) <input type="checkbox"/> その他 ()			
勤務時間 ※①②のどちらかにご記入ください。	①固定勤務	時 分 ~	時 分	
	②変則勤務 (シフト制)	時 分 ~	時 分 (日/週・月)	
		時 分 ~	時 分 (日/週・月)	
※適当たりの勤務時間・勤務日数が異なるため、記入できない場合はシフト表を添付してください。				
勤務日	<input type="checkbox"/> 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ・ <input type="checkbox"/> 不定期 (週・月に 日間勤務)			
仕事の内容				
産休	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (年 月 日 ~ 年 月 日)			
育休	<input type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (年 月 日 ~ 年 月 日)			
最近4箇月の勤務日数 (有休を含む)	月	月	月	月
	日間	日間	日間	日間
備考				

◎運営法人において、職場に確認する等内容を調査することがあります。
 ◎月当たり15日以上の出張が毎月続く場合には、その旨を備考欄に記入してください。
 ◎今後、勤務時間・日数に変更が予定されている場合、変更日と変更後の時間・日数を備考欄に記入してください。
 ◎産休育休については現在所得中又は取得予定の期間をご記入ください。(終了している場合は記入不要です。)

問い合わせ先：あいう園いろは放課後児童クラブ Tel. 048 (764) 8282

《記入例》

◎ 保護者が記入してください。

※ 保護者記入欄			提出日	令和〇年〇月〇日	
児童氏名	埼玉 緑	学年	1	児童クラブ名	〇〇 放課後児童クラブ
児童との続柄	父・母・祖父・祖母・その他 ()				

◎ 事業主（勤務先担当者）が記入してください。

※ 事業主記入欄	
勤 務 証 明 書	
令和〇年〇月〇日	必ず、証明した日付を記入してください。
<input checked="" type="checkbox"/> 勤務している 下記のとおり、 <input type="checkbox"/> 採用予定である	社印又は代表者印を押してください。
所在地	さいたま市西区指扇〇番地
事業者	会社名(店名) (株)△△△△ 代表者氏名 〇〇 〇〇 電話番号 048(〇〇〇)〇〇〇〇
氏名	埼玉 花子
勤務場所	さいたま市南和区常盤〇丁目〇番〇号 〇〇 医院 電話
採用(予定)年月日	昭和・平成・令和 4年4月1日
勤務形態	<input checked="" type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> 内職 自営 (<input type="checkbox"/> 居宅内・ <input type="checkbox"/> 居宅外) <input type="checkbox"/> その他 ()
勤務時間	①固定勤務 時 分 ~ 時 分 8時00分 ~ 17時00分 (2 日 / 〇 月) ②変則勤務 (シフト制) 13時00分 ~ 22時00分 (1 日 / 〇 月) 17時00分 ~ 7時00分 (2 日 / 〇 月) ※週当たりの勤務時間・勤務日数が異なるため、記入できない場合はシフト表を添付してください。
勤務日	<input type="checkbox"/> 定期 (月・火・水・木・金・土・日) ・ <input checked="" type="checkbox"/> 不定期 (週・月に 5 日間勤務)
仕事の内容	〇〇〇業務
産休	<input checked="" type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (年 月 日 ~ 年 月 日)
育休	<input checked="" type="checkbox"/> 無 ・ <input type="checkbox"/> 有 (年 月 日 ~ 年 月 日)
最近4箇月の勤務日数	〇〇 月 〇〇 月 〇〇 月 〇〇 月 20 日間 19 日間
備考	【例】毎月15日以上の出張あり 【例】令和〇年4月1日より育児短縮勤務 開始予定で、月～金の定期勤務、9時～16時

単身赴任中の場合は必ず記入してください。

社印又は代表者印を押してください。

勤務時間は24時間制で記入してください。シフト制の場合、週(月)あたりの日数について必ず記入してください。育児短縮勤務等取得者でも正規の勤務時間を記入してください。

定期の場合は勤務日を〇で囲ってください。

2023年4月1日から2025年3月31日までにかかる産休、育休のみ記入。取得が終了しているものは記入不要。

実際に勤務した日数を記入してください。

育児短縮勤務等取得者は、備考に育児短縮勤務時間及び勤務日も記入してください。

◎運営方法において、職場に確認する等内容を調査することがあります。
 ◎月当たり15日以上の出張が毎月続く場合には、その旨を備考欄に記入してください。
 ◎今後、勤務時間・日数に変更が予定されている場合、変更日と変更後の時間を記入してください。